

## Erstellen einer digitalen Signatur für Adobe-Formulare – Integrieren Ihrer „realen“ Unterschrift (Katharina Jörges – 28.09.2022)

Um das Erscheinungsbild Ihrer digitalen Unterschrift auch visuell an Ihre normale Unterschrift anzunähern, können Sie die Signatur um eine Grafik erweitern. Das ist ein rein optischer Vorgang, die Signatur an sich wird dadurch nicht „gültiger“! Trotzdem kommt diese Erweiterung unserem natürlichen Empfinden von einer Unterschrift sehr nahe.

**Vorbereitung:** Da die gesamte Funktionalität von der Firma Adobe, der „Mutter“ des PDF-Formats, stammt, benötigen Sie Ihre Unterschrift im PDF-Format. Um am Ende eine akzeptable Darstellung zu haben, brauchen Sie ein A4-Blatt quer mit Ihrer Unterschrift in voller Breite des Blattes und entsprechender Höhe. Sie können das auf verschiedene Arten erstellen. Der naheliegende Weg wäre das Scannen als Grafik (JPG-Datei), hochskalieren auf die notwendige Größe und Umwandlung in eine PDF. Für das Hochskalieren brauchen Sie jedoch eine professionelle Grafiksoftware, welche nicht allen zur Verfügung stehen. Die einfachste Variante ist, die Unterschrift selbst mit einem gut deckenden schwarzen Filzstift auf einem DIN A4-Blatt quer in voller Größe (!) aufzubringen. Vielleicht brauchen Sie mehrere Versuche bis Sie damit zufrieden sind. Die Unterschrift wird am Ende in einem Feld für digitale Signaturen nur wenige Zentimeter groß sein, Sie brauchen sich also nicht zu sehr wegen des Aussehens sorgen. Die beste Variante legen Sie in einen Scanner und lassen daraus eine PDF erzeugen.

Wenn Sie Unterstützung beim Erstellen des Unterschriftenlogos brauchen, melden Sie sich gern bei mir unter [schuleru@bistum-augsburg.de](mailto:schuleru@bistum-augsburg.de).

Wenn Sie Ihre Unterschrift in einer PDF-Datei verfügbar haben, folgen Sie bitte den folgenden Anweisungen.

Schulen:

Stundenart:  pro Woche  Gesamtstunden in der o.g. Zeit

Nr.	SchNr.	Name der Schule	E-Mail	Ort /ASt.	Telefon	Std.
1						-

Klicken Sie in das Feld für die digitale Signatur!

Diese Vertretung wird beauftragt. Das Formular für die Abrechnung der Vertretungsstunden kann im [Lehrerportal](#) unter dem Menüpunkt "Dokumente" > Kategorie "Vertretungen" heruntergeladen werden. **Vorsicht: Verjährung 6 Monate!**

Datum

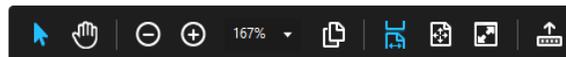
Bearbeiter/in der Schulabteilung

- Verteiler:
- Vertretungslehrkraft (Original)
  - Vertretene Lehrkraft (Abdruck)
  - Schulbeauftragte/r (Abdruck)
  - Schule/n (Abdruck)

Dekant/PB

E-Mail SB:

Version: 28.06.2022



**Mit einer digitalen ID signieren** ×

Wählen Sie die digitale ID, die Sie zum Signieren verwenden möchten: Aktualisieren

 **Jörges Katharina** (Digitale ID-Datei)  
Ausgestellt von: Jörges Katharina, Ablaufdatum: 2027.07.06 Details anzeigen

? Neue digitale ID konfigurieren Abbrechen Weiter

Es öffnet sich das bekannte Fenster Ihrer bereits erstellten Signatur.

Klicken Sie auf „weiter“.

Signieren als "Jörges Katharina" ×

Erscheinungsbild  ▼

**Jörges  
Katharina** Digital  
unterschrieben von  
Jörges Katharina  
Datum: 2022.09.28  
12:20:59 +02'00'

[Zertifikatdetails anzeigen](#)

Dokumentinhalt prüfen, der sich auf das Signieren auswirken kann

---

Wählen Sie „Erstellen“  
aus.

### Unterschriftsdarstellung anpassen ×

Text Zeichnen Bild Keine

Digital  
unterschrieben von  
<Name>  
Datum: 2022.09.28  
12:22:13 +02'00'

Durchsuchen Löschen

**Text einschließen**

<input checked="" type="checkbox"/> Name	<input type="checkbox"/> Charakteristischer Name
<input checked="" type="checkbox"/> Datum	<input type="checkbox"/> Adobe Acrobat-Version
<input checked="" type="checkbox"/> Logo	<input type="checkbox"/> Speicherort
<input type="checkbox"/> Grund	<input checked="" type="checkbox"/> Beschriftungen

Vorgabename

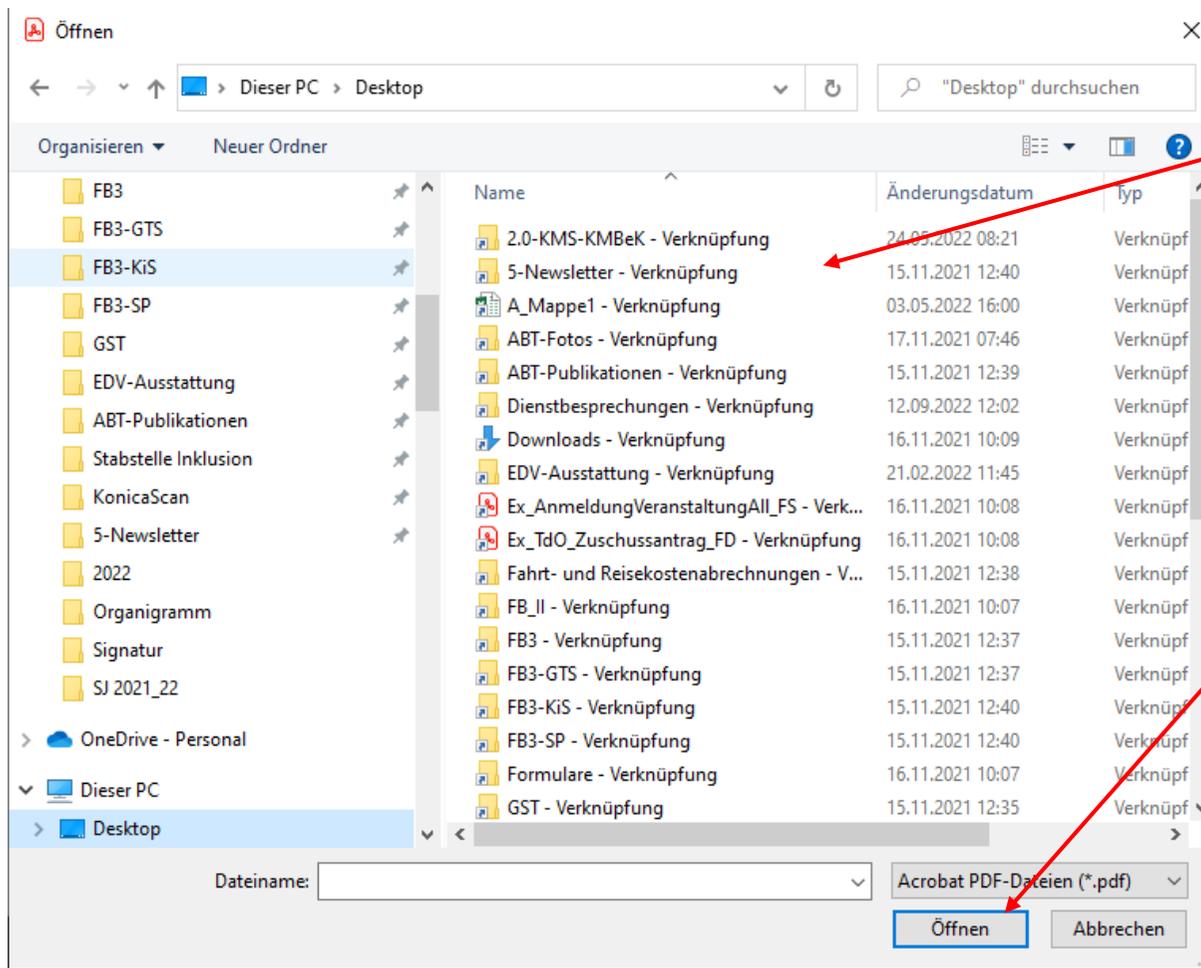
Textrichtung  
Auto

Ziffernformat

Abbrechen **Speichern**

Wählen Sie „Bild“ aus.

Anschließend klicken Sie auf „Durchsuchen“.



Nun öffnet sich Ihr Explorer.  
Bitte suchen Sie darin Ihre  
bereits gescannte Unterschrift  
und fügen diese über „Öffnen“  
ein.

Unterschriftsdarstellung anpassen

Text Zeichnen Bild Keine

 Digital unterschrieben von <Name>  
Datum: 2022.09.28 12:23:28 +02'00'

Durchsuchen Löschen

**Text einschließen**

<input checked="" type="checkbox"/> Name	<input type="checkbox"/> Charakteristischer Name
<input checked="" type="checkbox"/> Datum	<input type="checkbox"/> Adobe Acrobat-Version
<input checked="" type="checkbox"/> Logo	<input type="checkbox"/> Speicherort
<input type="checkbox"/> Grund	<input checked="" type="checkbox"/> Beschriftungen

Vorgabename

Textrichtung  
Auto

Ziffernformat  
0123456789

Abbrechen Speichern

Damit haben Sie Ihre Signatur mit einer natürlichen Unterschrift erweitert.

Anschließend „Speichern“ klicken.

**Signieren als "Jörges Katharina"** ✕

Erscheinungsbild Erstellt am 2022.09.28 12:23:46 +... ▼ Erstellen Bearbeiten

Standardtext  
Erstellt am 2022.09.28 12:23:46 +02'00'

 digital  
unterschrieben von  
Jörges Katharina  
Datum: 2022.09.28  
12:37:24 +02'00'

[Zertifikatdetails anzeigen](#)

Dokumentinhalt prüfen, der sich auf das Signieren auswirken kann Überprüfung

Zurück Unterschreiben

Nun sind Sie auf dem eigentlichen Signaturfenster zurück und sie sehen nun die fertige Signatur. Klicken Sie auf „Unterschreiben“ .... (das System von Adobe bietet Ihnen nun noch an, das gerade unterzeichnete Formular in der gesperrten Fassung abzuspeichern)

Wenn Sie vorher eine Signatur ohne Unterschrift-Grafik erstellt hatten, dann können Sie zwischen diesen beiden Versionen über die Auswahl „Erscheinungsbild“ wählen.

I.d.R. sollte die neue Fassung mit Unterschrift-Grafik als Standard angezeigt werden.

Diese Vertretung wird beauftragt. Das Formular für die Abrechnung der Vertretungsstunden kann im [Lehrerportal](#) unter dem Menüpunkt "Dokumente" > Kategorie "Vertretungen" heruntergeladen werden. **Vorsicht: Verjährung 6 Monate!**

Und so sieht Ihre digitale Signatur in Zukunft aus

	 Digital unterschrieben von Jörges Katharina Datum: 2022.09.28 12:26:33 +02'00'
Datum	Bearbeiter/in der Schulabteilung
Verteiler: - Vertretungslehrkraft (Original) - Vertretene Lehrkraft (Abdruck) - Schulbeauftragte/r (Abdruck) - Schule/n (Abdruck)	Dekant/PB: <span style="background-color: green; color: black;">[REDACTED]</span> E-Mail SB: <span style="background-color: yellow; color: black;">[REDACTED]</span>

