Erstellen einer digitalen Signatur für Adobe-Formulare

<u>– Integrieren Ihrer "realen" Unterschrift –</u>

(Hubert Straub - 28.02.2014)

Um das Erscheinungsbild Ihrer digitalen Unterschrift auch visuell an Ihre normale Unterschrift anzunähern, können Sie die Signatur um eine Grafik erweitern. Das ist ein rein optischer Vorgang, die Signatur an sich wird dadurch nicht "gültiger"! Trotzdem kommt diese Erweiterung unserem natürlichen Empfinden von einer Unterschrift sehr nahe.

Vorbereitung: Da die gesamte Funktionalität von der Firma Adobe, der "Mutter" des PDF-Formats, stammt, benötigen Sie Ihre Unterschrift im PDF-Format. Um am Ende eine akzeptable Darstellung zu haben, brauchen Sie ein A4-Blatt quer mit Ihrer Unterschrift in voller Breites des Blattes und entsprechender Höhe. Sie können das auf verschiedene Arten erstellen. Der naheliegende Weg wäre das Scannen als Grafik (JPG-Datei), hochskalieren auf die notwendige Größe und Umwandlung in eine PDF. Für das Hochskalieren brauchen Sie jedoch eine professionelle Grafiksoftware, die die meisten nicht haben werden. Die einfachste Variante ist die, die Unterschrift selbst mit einem gut deckenden schwarzen Filzstift auf einem DIN A4-Blatt quer in voller Größe (!) aufzubringen. Vielleicht brauchen Sie mehrere Versuche bis Sie damit zufrieden sind. Die Unterschrift wird am Ende in einem Feld für digitale Signaturen nur wenige Zentimeter groß sein, Sie brauchen sich also nicht zu sehr wegen des Aussehens sorgen. Die beste Variante legen Sie in einen Scanner und lassen daraus eine PDF erzeugen.

Wenn Sie Unterstützung beim Erstellen des Unterschriftenlogos brauchen, melden Sie sich gern bei mir unter hubert.straub@bistum-augsburg.de .

Wenn Sie Ihre Unterschrift in einer PDF-Datei verfügbar haben, folgen Sie bitte den folgenden Anweisungen.

Datei F	igeVertretungen.pdf - Adobe Reader						
) 133% 🔹 📘 🔛 🤛			Kommentar	Erweitert	
Fi sp	illen Sie bitte das folgende Formular aus. Klicken : eichern.	5ie abschließend auf Formular senden, um das ausgefü	llte Formular zurückzusenden. Sie können in dieses	Formular eingegebene Daten	Vorhandene Felder markieren	Formular senden	
		Dienstbez.				-	
	<u>Grund:</u>	Erkrankung CReha-M	laßnahme () Mutterschutz (CElternzeit CFortbild	ung 🔿 Sonstiges		Klicken Cie in dee
0	Kurze						Feld für die digitale
C//	Erlaut	erung:					Signatur!
	Schulen:	Name der Schule	Dekanat/PB	Ort	WoStd.		
					+ -		
			F				
				Für digitale Unterschrift nur "klicken",	sofern Sie ein eigenes Zertifikat angele	egt haben (einmaliger	
	Datum			U ^{Vorgang)!}	<u> </u>		
	I. Abt. Schule un	ermerke: Id Religionsunterricht E	itte vertraglich		•		
		r	egein über				
	Besondere Hinweise:						
	ll Deservation de	Datum					
	II. Personalabt. I			Unterschrift der/s Bearbei	ter/in (digital)		
	Bemerkungen:						
	and: 08	Datum [Bearbeiter/in:				
🎒 Star	t 🙆 🧿 🏉 Posteingang - Microsoft	Arbeitsverträge	tretungen	1	 □ (= , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	18:16	

Datei B	zeigeVertretungen.pdf - Adobe Reader	1
	□ □ 1 □ • 133% • □ • <th></th>	
	Fülen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular eingebene Daten speichern speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular eingebene Daten speichern. Fülen Sie bitte das folgende Formular eingebene Daten	Es öffnet sich das be- kannte Fenster Ihrer Sig- natur. Klicken Sie im Feld "Er- scheinungsbild" auf den Nach-unten-Pfeil. Wählen Sie in der nun sich öff- nenden Liste den Eintrag "Neues Erscheinungsbild
	Unterschreiben als: Toni Tester Zertifikataussteller: Toni Tester Toni Tester Toni Tester Digital unter Tester Digital unter Teste	
	Bearbeitungsvermerke: I. Abt. Schule und Religionsunterricht Bitte vertraglich regeln über Besondere Hinweise: Image: Comparison of the second s	
	Datum	
🏄 Starl	nrt 🍘 Formulare / Lin 🚺 Posteingang 🖳 Adobe LiveCycl 🏠 FreieVersionen 🖉 Email an MR 🏾 Microsoft Excel 🦉 SignaturtilifeXL 💆 SignaturtilifeX 🛐 AnzeigeVertr 🙀 💥 💇 🕲 💓 👁 16:12	

Datei	eige¥ertretungen.pdf - Adobe Reader Bearbeiten Anzeine Fenster Hilfe				_ & ×	
				Kommentar	Erweitert	
F I	üllen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular ein	ngegebene Daten speichern.		S Vorhandene	e Felder markieren	
	Wo	bhnort			_	
	Die	enstbez.				
Ø	<u>Grund:</u>	kung C Reha-Maßnahme Erscheinungsbild der Unterschrift konfigu	Mutterschutz Elternze	it C Fortbildung C Sonstiges		Ein neues Fens- ter öffnet sich
Κ γ	Kurze Erläuterung: Schulen: Name d	Titel: Vorschau Digital unterschrieben von Nan DN: Charakteristischer Name Grund: Grund für Unterschrift Ort:Ort der Unterschrift Datum: 2013.07.30 16:20:23 4 Grafik konfigurieren Einblenden: © Keine Grafik Gra © Importierte Grafik Gra © Name	me +02'00' afik importieren aus:	WoStd. + -		
		Einblenden: 🔽 Name 🔽 Ort 🔽 Datum 🔽 Grund	 ✓ Charakteristischer Name ✓ Logo ✓ Bezeichnungen 			
	Datum	Texteigenschaften Textrichtung: ⓒ Automatisch ⓒ I	Links nach rechts O Rechts nach links	der/s Schulbeauftragten (digital)		
	Bearbeitungsvermerke: I. Abt. Schule und Religionsunter	Ziffern: 0123456789	OK Abbrechen			
	Besondere Hinweise:					
		Datum				
	II. Personalabt. Diakone und pasi స్	torale Laien	Untersch	ift der/s Bearbeiter/in (digital)		
	Bemerkungen:				-	
🍂 Sta	rt 🏉 Formulare / Lin 💿 Posteingang 🔛 Adobe LiveCycl	🔯 FreieVersionen 🛛 👜 Email an MR	Microsoft Excel	🖭 SignaturHilfe 🔁 AnzeigeVertr 😥 🛒 💽 😡	J 🕘 📃 🎯 16:20	

Tanzei	geVertretungen.pdf - Adobe Reader			_ @ ×	
	andeken Anzeige Fersker mille → 🖂 🔹 💽 1 / 1 💭 🗣 133% ▼		Ко	mmentar Erweitert	
Tü Fü	llen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebei	ne Daten speichern.		Yorhandene Felder markieren	
	Wohnor	t			Im Block "Grafik kon-
٩	Dienstb	ez.			figurieren" wählen Sie
Ø	Grund: Erkrankung Grund:	Reha-Maßnahme Mutterschutz El	ternzeit C Fortbildung C Son	stiges	"Importierte Grafik
E%	Kurze Erläuterung:	schau			
	Schulen: Name d	2013.07.30 16:20:23 +02'00	WoStd	• •	
	Gra Ei	fik konfigurieren Iblenden: © Keine Grafik Grafik importieren aus: © Importierte Grafik Datei © Name			
		t konfigurieren			Im Block "Text konfigu- rieren" entfernen Sie
		Iblenden: Name Ort Charakteristischer Name Co Datum Grund Bezeichnungen			alle Häkchen bis auf
	Datum	teigenschaften Textrichtung: © Automatisch 🛛 Links nach rechts 📿 Rechts nach í	der/s Schulbeauftragten (digit	al)	Datum. Das Logo von Adobe können Sie nach
	Bearbeitungsvermerke:	fern: 0123456789			Wunsch auch noch las-
		OK Abbr	echen		sen. (Im oberen weißen Feld in diesem Fenster sehen Sie
	Besondere Hinweise:				die optischen Auswirkun-
		Datum			gen dieser Anderdingen)
	II. Personalabt. Diakone und pastorale	Laien Ur	terschrift der/s Bearbeiter/in (digital)		
	ත් ම Bemerkungen: ප				
🦺 Start	🏉 Formulare / Lin 🙆 Posteingang 🔛 Adobe LiveCycl 🏠 Fr	eieVersionen 🛛 🖳 Email an MR 🛛 📧 Microsoft Excel 🖗 Signatur	ilifeXL 📃 SignaturHilfe 🔁 AnzeigeVertr	🛃 💭 💽 🤍 📃 🍥 16:21	

Datei Br	igeVertretungen.pdf - Adobe Reader earheiten Anzeine Fenster Hilfe					
				Kommentar	Erweitert	
Ti Fü	illen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular e	ingegebene Daten speichern.		Sortanden	e Felder markieren	
	W	ohnort			-	
	Di	enstbez.				Klicken Sie nun auf
0	Grund: Erkrar 	Nkung Reha-Maßnahme	Mutterschutz CElternzei	t		den Button "Datei". Es öffnet sich ein wei-
E 7.	Kurze Erläuterung:	Titel: Vorschau				teres Fenster
	Schulen: Name of	2	013.07.30 6:20:23 +02'00'	WoStd. + -		
		Grafik konfigurieren Einblenden: C Keine Grafik Grafik C Importierte Grafik Da C Name	importieren aus: atei.			
		Text konfigurieren Einblenden: 🗂 Name 🦵 Ort 🖵 🔽 Datum 🗖 Grund 🗖	Charakteristischer Name 🔽 Logo Bezeichnungen			
	Datum	Texteigenschaften		der/s Schulbeauftragten (digital)		
	Bearbeitungsvermerke: I. Abt. Schule und Religionsunte	Ziffern: 0123456789	OK Abbrechen	`		
	Besondere Hinweise:					
		Datum				
	II. Personalabt. Diakone und pas	storale Laien	Unterschri	ft der/s Bearbeiter/in (digital)		
	න් ප Bemerkungen: ප					
\rm 🕂 Start	Formulare / Lin O Posteingang L Adobe LiveCycl	. 🏠 FreieVersionen 🛛 💾 Email an MR 🗍 🔳	🛯 Microsoft Excel 🛛 🖳 SignaturHilfeXL	🖭 SignaturHilfe 🔁 Anzeige¥ertr 📝 🛒 💽 🕅	👽 🕗 💽 🎯 16:21	



Datei E	eigeVertretungen.pdf - Adobe Reader Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe	_ 🗗 🗙
	🖶 🖂 💿 1 / 1 🗩 💿 133% 🔹 🔚 🔛 🗇 🐼 📝	Erweitert
Fi Fi	Füllen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern.	Felder markieren
	Wohnort	_
	Dienstbez.	X
Ø	Grund:	
E%	Kurze Erläuterung:	∕ ∥
	Öffnen ?X	
	Schulen: Suchen in: Conterschriften Conterschr	
	Zuletzt	
	Desktop	
	Eigene Dateien	
	sh380473 an WS000281	
	Datum Netzwerkunge Dateiname: Value Auswählen tragten (digital)	
	Bearbeitungs	
	I. Abt. Schule und Religionsunter	
	Hinweise:	
	Datum	
	II. Personalabt. Diakone und pastorale Laien Unterschrift der/s Bearbeiter/in (digital)	
	la construction of the con	_
	Bemerkungen:	-
🕂 Star		Ø. 🕖 🙉 16:33

Navigieren Sie nun in Ihrem Dateisystem zu der eingangs vorbereiteten PDF-Datei mit Ihrer Unterschrift. Danach klicken Sie auf "Auswählen".



📑 Anze	ge¥ertretungen.pdf - Adobe Reader		-	18 ×	
Datei B	earbeiten Anzeige Fenster Hilfe			× tert	Damit haben Sie Ihre Signa-
Fi	llen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eir	gegebene Daten speichern.	Vorhandene Felder marki	ieren	terschrift" erweitert.
	Wa	hnort			
	Die	enstbez.			Klicken Sie auf OK.
0	Grund:	kung CReha-Maßnahme Mutterschutz Elterna	eit C Fortbildung C Sonstiges		
K.Y.	Kurze Erläuterung:	Titel:			
	Schulen: Name d	Jullist of 16:20:23 +02'00'	WoStd. + -		
		Grafik konfigurieren			
		Einblenden: C Keine Grafik Grafik importieren aus: C Importierte Grafik Datei C Name			
		Text konfigurieren Einblenden: TName TOrt TCharakteristischer Name IZ Logo IZ Datum TGrund TBezeichnungen			
	Datum	Textreigenschaften Textrichtung: • Automatisch C Links nach rechts C Rechts nach inks	der/s Schulbeauftragten (digital)		
	Bearbeitungsvermerke: I. Abt. Schule und Religionsunter	Ziffern: 0123456789 OK Abbrechen			
	Besondere Hinweise:				
		Datum			
	II. Personalabt. Diakone und pas	torale Laien Untersc	hrift der/s Bearbeiter/in (digital)		
	න් ප Bemerkungen: දි			•	
🍂 Starl	🖉 Formulare / Lin 🛛 🙆 Posteingang 🛛 🔟 Adobe LiveCycl	🔯 FreieVersionen 🛛 📑 Email an MR 🛛 📧 Microsoft Excel 🖗 SignaturHilfeXL	SignaturHilfe 🔁 AnzeigeVertr 📝 📌 🖸 🔍 🔍 💽 💿	16:38	

Datei E	zigeVertretungen.pdf - Adobe Reader	I
	→ ▲ ↓	Nun sind Sie auf dem eigent-
Fi Fi	üllen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern.	lichen Signaturfenster zurück
	Wohnort	Signatur
	Dienstbez.	
0	Grund: Erkrankung Reha-Maßnahme Mutterschutz Elternzeit Fortbildung Sonstiges	Klicken Sie auf "Unterschrei- ben"
Ey.	Kurze Erläuterung:	(das System von Adobe bie-
	Schulen: Name der Sch	tet Ihnen nun noch an, das gerade unterzeichnete For-
	Unterschreiben als: Hubert Straub Zertifikataussteller: Hubert Straub	mular in der gesperrten Fas- sung abzuspeichern)
	Erscheinungsbild: Erstellt am 2013.077	Wenn Sie vorher eine Signa- tur ohne Unterschrift-Grafik
	2013.07.30 16:41:20	erstellt hatten, dann können Sie zwischen diesen beiden
		Versionen über die Auswahl "Erscheinungsbild" wählen.
	Datum	mit Unterschrift-Grafik als
	Bearbeitungsvermerke: I. Abt. Schule und Religionsunterricht Bitte vertraglich regeln über T	Standard angezeigt werden.
	Besondere Hinweise:	
	Bemerkungen:	
🏉 Star	t 🍘 Formulare / Lin 🔟 Posteingang 🖳 Adobe LiveCyc 🏠 FreieVersionen 🖉 Email an MR 🔯 Microsoft Exce 👜 SignaturHilfeX 👹 SignaturHilfe 🕎 SignaturHilfe	

🄁 Anze	igeVertretungen.po	df - Adobe Reade	r									_ & ×	1		
Datei B	earbeiten Anzeige	Fenster Hilfe		133% -							Kommenta	r Erweitert	1		
lur	Unterschrieben und all	e Unterschriften sin	d gültig. Füllen :	Sie bitte das folgende Formu	ular aus. Sie k	önnen in dieses Formu	ılar eingegebene Datı	en speichern.	54	Unterschriftsfenster	Se Vorhand	ene Felder markieren		Und so sieht Ihr	e digitale
				Wohnort								-		Signatur in Zuku	inft aus.
				Dienstbez	2.										
		Omunde		Erkrankung	Reha	a-Maßnahme	Mutterso	hutz O Elter	nzeit O Fort	hildung OS	onstiges				
		<u>Gruna:</u> K	11720	g	0		Omuterst				onoligeo				
Ŀy.		E	rläuterung	:											
		Schulen:		Name der Schu	le	D	ekanat/PB		Ort	WoStd.					
											+/-				
								,	West Should	2013.07.30 16:43	8:09 +02'00'				
		Datum						Unters	schrift der/s Schu	lbeauftragten (d	ligital)				
		Bearbeitun	igsvermer	<u>ke:</u>		Ritte vortrog	ich 🗌								
		<u>I. ADI. SCHU</u>		gionsumernam		regeln über					•				
		Besondere	Γ												
		Hinweise:													
					Datum			MIN KAN							
		II. Personal	abt. Diakor	ne und pastorale La	aien			Unter	schrift der/s Bea	beiter/in (digital))				
	VStr		Γ										J		
	8.07.13	Bemerkung	jen:												
🦺 Starl	o : 🏾 🏉 Formulare / Lin	🕓 Posteingan	ng 🛛 🔽 Adi	obe LiveCyc 🏠 FreieVe	ersionen [🖭 Email an MR	Microsoft Exce.	🛛 🕂 SignaturHilfeX	. 🛛 🖳 SignaturHilfe	🔁 Anzeige¥ertr	. 🖂 🛃 🛃 🖸	🕎 Ø 📃 🎯 16:43	1		